



## Ev. Kirchengemeinde Halver

Wir suchen für unser Gemeindebüro zum 01.09.2019 oder früher

**eine teilzeitbeschäftigte Verwaltungsangestellte /  
einen teilzeitbeschäftigten Verwaltungsangestellten (m/w/d).**

Wir wünschen uns, dass Sie

- über eine Verwaltungs- oder eine entsprechende kaufmännische Ausbildung verfügen,
- alternativ über ausreichende berufliche Erfahrungen verfügen, die sie für diese Stelle qualifizieren,
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den üblichen Microsoft Office-Programmen, insbesondere Word, Excel und Powerpoint haben,
- Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen mitbringen,
- in der Lage sind, selbstständig, eigenverantwortlich und sorgfältig zu arbeiten,
- evangelisch sind und eine persönliche Glaubensbeziehung zu Jesus haben.

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung,
- eine Teilzeitstelle mit 22 Wochenstunden,
- angenehme Arbeit in einem engagierten, freundlichen Team,
- eine Vergütung nach BAT-KF sowie die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen einschließlich der Zusatzversorgung.

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

Bitte schicken Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen möglichst sofort, spätestens bis zum 23.06.2019 per E-Mail an [gemeindebuero@ev-kirche-halver.de](mailto:gemeindebuero@ev-kirche-halver.de).

Haben Sie noch Fragen?

Auskunft erteilen Ihnen gerne

Frau Esken, Tel.: 02353/13144, E-Mail: [heike.esken@ev-kirche-halver.de](mailto:heike.esken@ev-kirche-halver.de)

Herr Pfr. Dickel, Tel.: 02353/2178, E-Mail: [christoph.dickel@ev-kirche-halver.de](mailto:christoph.dickel@ev-kirche-halver.de)